

# Algemene Voorwaarden Goed Gerekend!

## Artikel 1: Definities

1. Goed Gerekend! is een bedrijf voor bijles en trainingen, gevestigd aan het Zwaanshals 214, 3036 KV te Rotterdam en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68611110.
2. Onder bijles wordt verstaan het geven van leerhulp en huiswerkbegeleiding op individueel of groepsniveau.

## Artikel 2: Algemene bepalingen

Cliënt: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Goed Gerekend! een overeenkomst sluit, overwegend ouders/verzorgers van de deelnemer zelf.

Overeenkomst: Iedere overeenkomst met betrekking tot de levering van diensten die tussen Goed Gerekend! en cliënt tot stand komt.

Totstandkoming van de overeenkomst: De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en daarbij door betaling van de eerste factuur en opvolgende factuur/facturen.

## Artikel 3: Conversie

Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden op enig moment ongeldig of op enigerlei wijze onafdwingbaar blijkt te zijn vanwege een bestaande of toekomstige rechtsregel, wet, aanwijzing, richtlijn, of verordening van toepassing op partijen, zal het restant van deze algemene voorwaarden van kracht blijven. Partijen komen overeen in een dergelijk geval de huidige algemene voorwaarden te zullen aanpassen zodanig dat de betreffende bepalingen weer in overeenstemming worden gebracht met de toepasselijke regelgeving waarmee deze in strijd waren, rekening houdend met de algemene balans tussen de wederzijdse rechten en plichten zoals bestaand voordat een dergelijke situatie zich voordeed. Het niet eisen van naleving van de algemene voorwaarden leidt niet tot verval van rechten.

## Artikel 4: Aanmelding, plaatsing en inschrijving

Aanmelding vindt schriftelijk of telefonisch plaats.

Plaatsing gebeurt op basis van beschikbaarheid van plek voor bijles\*, volgorde van aanmelding en in samenspraak met cliënt. Indien er geen plek voor bijles beschikbaar is wordt er een wachtlijst gehanteerd op volgorde van aanmeldingsdatum. Zodra er een plek vrij komt wordt steeds de eerstvolgende persoon van de wachtlijst benaderd. Inschrijving vindt plaats tijdens het intakegesprek door het ondertekenen van de bijlesovereenkomst.

## Artikel 5: Tarieven

Alle tarieven zijn vrijgesteld van BTW. Goed Gerekend! is gerechtigd haar tarieven eenmaal per kalenderjaar marktconform te verhogen. Een dergelijke verhoging wordt uiterlijk twee weken voor het einde van het betreffende kalenderjaar schriftelijk of per mail aan de cliënt en zal gelden met ingang van het nieuwe kalenderjaar. De geldende tarieven kunt u vinden onder het kopje 'Aanbod ouders' op de website van Goed Gerekend! ([www.goed-gerekend.nl](http://www.goed-gerekend.nl)).

## Artikel 6: Facturatie, betaling en incassokosten

1. De betaling(en) dient voorafgaand aan de eerste bijles te zijn gedaan. De betaling geschiedt per bank op de rekening van Goed Gerekend!

Goed Gerekend!

Zwaanshals 214 | 3036 KV Rotterdam | [www.goed-gerekend.nl](http://www.goed-gerekend.nl)  
Telefoon 06 36269714 | E-mail [info@goed-gerekend.nl](mailto:info@goed-gerekend.nl) | KVK 68611110 | IBAN NL26RABO0318046970



Goed Gerekend! is niet aansprakelijk voor betalingen die niet correct zijn aangekomen

2. De factuur zal een specificatie van de gehanteerde tarieven bevatten waarin wordt aangegeven welke lessen worden gegeven, het aantal lessen en het bijbehorende tarief. De factuur wordt digitaal verstuurd, tenzij anders afgesproken.
3. Bij het niet nakomen van financiële verplichtingen door de cliënt, kan Goed Gerekend! de toegang tot de bijles van de deelnemer ontzeggen en de begeleiding per direct beëindigen. Goed Gerekend! zal dit schriftelijk of per mail aankondigen. Daarnaast wordt de cliënt in gebreke gesteld en bepaalt de wet dat Goed Gerekend! buitengerechtelijke kosten (incassokosten) in rekening mag brengen.

### Artikel 7: Annulering

De bijles is een wekelijkse verplichting. Indien mogelijk kan een bijles in overleg met Goed Gerekend! worden verzet. Goed Gerekend! is hiertoe niet verplicht en kan dit dus ook niet garanderen.

Wanneer een geplande bijles uiterlijk 24 uur van tevoren door cliënt geannuleerd wordt, wordt de helft van het uurtarief in rekening gebracht. Indien de afspraak binnen 24 uur van tevoren wordt geannuleerd wordt het volledige uurtarief in rekening gebracht. Dit geldt ook voor annuleringen waarbij overmacht de reden van de annulering is. Onder overmacht wordt onder andere verstaan ziekte van zowel deelnemer als cliënt.

### Artikel 8: Opzegging

Goed Gerekend! hanteert een opzegtermijn van drie weken. De opzegging dient schriftelijk plaats te vinden. De bijlesovereenkomst met Goed Gerekend! eindigt nadat de laatste afspraak voor bijles heeft plaatsgevonden en de kosten volledig zijn voldaan.

Goed Gerekend! kan de bijlesovereenkomst beëindigen met opgaaf van redenen met een opzegtermijn van 3 (drie) afspraken. Goed Gerekend! zal dit schriftelijk of per mail aankondigen aan de cliënt.

### Artikel 9: Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de cliënt

Cliënt is verplicht ervoor te zorgen dat de deelnemer 5 minuten voor de afgesproken tijd aanwezig is voor de bijles. Cliënt is ervoor verantwoordelijk dat de deelnemer de map met materiaal meeneemt naar de bijles.

### Artikel 10: Huisregels

1. Tijdens de lessen dient de deelnemer zich rustig te gedragen. Indien dit niet het geval is kan de deelnemer voor de rest van de resterende lestijd naar huis worden gestuurd.
2. De deelnemer kan bij aanhoudend storend gedrag voor twee lessen geschorst worden. Het moet gaan om specifiek benoemd, aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag. Deze lessen worden normaal in rekening gebracht door Goed Gerekend!.
3. De deelnemer dient minimaal 5 minuten voor aanvang op de afgesproken locatie aanwezig te zijn. Bij verlate aankomst eindigt de bijles alsnog op het afgesproken tijdstip.
4. Tijdens de lessen dient de mobiele telefoon uitgeschakeld en opgeborgen te zijn.

### Artikel 11: Overmacht aan de zijde van Goed Gerekend!

In geval van (langdurige) verhindering of ziekte van de medewerkers van Goed Gerekend!, zal Goed Gerekend! haar

Goed Gerekend!

Zwaanshals 214 | 3036 KV Rotterdam | [www.goed-gerekend.nl](http://www.goed-gerekend.nl)  
Telefoon 06 36269714 | E-mail [info@goed-gerekend.nl](mailto:info@goed-gerekend.nl) | KVK 68611110 | IBAN NL26RABO0318046970



uiterste best doen om voor vervanging te zorgen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend. Wanneer een bijles hierdoor niet door kan gaan, zal deze niet in rekening worden gebracht.

## Artikel 12: Wijzigingen

Goed Gerekend! is gerechtigd om wijzigingen in het aanbod of de werkwijze door te voeren op elk moment in het jaar dat zij dit noodzakelijk acht. Een dergelijke wijziging wordt uiterlijk twee weken voor de ingangsdatum schriftelijk of per mail aan de cliënt medegedeeld.

## Artikel 13: Persoonlijke gegevens en geheimhouding

1. Cliënt verplicht zichzelf tot het aanleveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste mail- en adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Persoonsgegevens worden door Goed Gerekend! zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers van Goed Gerekend!. Tenzij cliënt hier bezwaar tegen maakt, kunnen de onderwijsgegevens ook inzichtelijk gemaakt worden voor de school van de leerling.
3. Door de deelnemer in vertrouwen aan de medewerkers van Goed Gerekend! ter beschikking gestelde informatie is, indien de deelnemer dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de cliënt, tenzij Goed Gerekend! dit in het belang van de deelnemer acht of de fysieke of psychologische integriteit van de deelnemer, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit ter beoordeling van Goed Gerekend!.

## Artikel 14: Informatiedeling

Cliënt van de deelnemer geeft (na onderling overleg met Goed Gerekend!) toestemming aan Goed Gerekend! om informatie uit te wisselen met medewerkers van de onderwijsinstelling waar de leerling onderwijs volgt, voor zover dit nodig is voor de begeleiding van de deelnemer.

## Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Goed Gerekend! is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan Goed Gerekend! en daar buiten.
2. Schade aan eigendommen van Goed Gerekend! worden, indien opzettelijk of door nalatigheid van de deelnemer, verhaald op cliënt.
3. Voor de bijles is Goed Gerekend! grotendeels afhankelijk van de medewerking van de deelnemer. Als de deelnemer niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Goed Gerekend! hiervoor, en voor het dientengevolge niet wetslagen van de bijles, niet aansprakelijk.
4. Goed Gerekend! biedt geen garantie voor te behalen resultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Met het gemaakte plan van aanpak (indien van toepassing) gaat Goed Gerekend! een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting aan, wat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen.
5. Indien Goed Gerekend! aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De aansprakelijkheid van Goed Gerekend! is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval. De aansprakelijkheid van Goed Gerekend! is beperkt tot zaken die binnen de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Goed Gerekend! vallen.

Goed Gerekend!

Zwaanshals 214 | 3036 KV Rotterdam | [www.goed-gerekend.nl](http://www.goed-gerekend.nl)  
Telefoon 06 36269714 | E-mail [info@goed-gerekend.nl](mailto:info@goed-gerekend.nl) | KVK 68611110 | IBAN NL26RABO0318046970



## Artikel 16: Privacy

Wanneer Goed Gerekend! foto's van (werk van) deelnemer wilt maken en publiceren wordt toestemming gevraagd aan de cliënt.

## Artikel 17: Reclamaties en verjaringstermijn

1. Klachten over Goed Gerekend! en de uitvoering van de bijlesovereenkomst dient door de cliënt binnen 7 dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Goed Gerekend! per aangetekende post.
2. Klachten over de factuur dienen binnen 7 dagen na factuurdatum te worden gemeld.
3. De cliënt dient Goed Gerekend! steeds in de gelegenheid te stellen een klacht te doen onderzoeken en dient daarbij de volledige medewerking te verstrekken.
4. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten die Goed Gerekend! daardoor heeft moeten maken, daaronder inbegrepen de onderzoekskosten, voor rekening voor de cliënt.
5. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Goed Gerekend!, één jaar.

## Artikel 18: Intellectuele eigendomsrechten

Alle door Goed Gerekend! geleverde materialen blijven intellectueel eigendom van Goed Gerekend!. Vermenigvuldiging en/of verspreiding ervan is niet toegestaan.

## Artikel 19: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. In geval van geschillen tussen Goed Gerekend! en de cliënt is het Nederlands recht van toepassing.
2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Goed Gerekend!.

\*Waar bijles geschreven staat, kan ook training of maatwerk worden gelezen.